

PROGRAMA
QU4DRANT.0
D'ACOMPANYAMENT 2018
PER A INCENTIVAR L'IMPULS D'ACCELERACIÓ DE
LES EMPRESES AL TERRITORI

Amb el suport de :



Amb la col·laboració de:



Ajuntament de Matadepera



Ajuntament de Rellinars



Ajuntament d'Ullastrell



AJUNTAMENT DE VACARISSES

AJUNTAMENT DE  VILADCAVALLS

Benvolguts, Benvolgudes,

En el present document podeu trobar el detall del **Programa d'Acompanyament 2018** amb la finalitat de poder facilitar eines per a incentivar l'impuls d'acceleració empresarial així com a donar resposta a les diferents necessitats.

- El programa està articulat en **4 eixos** o línies d'actuació:
 1. Tècnic tutor.
 2. Acompanyament.
 3. Comunicació.
 4. Informació.
- Cadascun d'aquests eixos del programa es formalitzaran tant en accions concretes com a col·lectives i en funció de les necessitats de les empreses participants.
- Per tal de que el programa funcioni és necessari el compromís de com a mínim del 70% de participació a les diferents activitats per part de les empreses, la implicació dels seus equips i la facilitació d'informació al tècnic tutor, així com als mentors, col·laboracions externes especialitzats, etc..

1. TÈCNIC TUTOR

Les empreses disposen d'un tècnic d'acompanyament a les empreses, en el marc del programa, convertint-se en:

- Únic **interlocutor per a les empreses** en relació a tots i cadascun dels eixos del programa d'acompanyament.
- **Supervisor del procediment d'acompanyament** a la consolidació / acceleració.
- **Dades de contacte** del tècnic tutor:
 - Eva de las Heras
 - Telèfon: 93.739.70.00 Ext. 4948
 - Mail: evapatricia.delasheras@terrassa.cat

2. ACOMPANYAMENT.

Les empreses que ho sol·licitin podran accedir als següents serveis:

a) Tutories individuals dirigides per persones mentores especialitzades on es treballarà:

1. **Anàlisi de la situació de partida** de cada una de les empreses. Diagnosi del negoci des d'un punt de vista extern (competència, clients, proveïdors, àrees geogràfiques en les que operen, etc) i intern (situació financera, activitat comercial, gestió de personal, etc).
2. **Detecció de les necessitats** de l'empresari a partir de l'anàlisi anterior i establiment d'un ordre de prioritats en les mateixes. En aquesta etapa cal que empresari i tècnic arribin a un consens per tal de definir un pla d'acció concret a realitzar per l'empresa amb l'acompanyament del tècnic tutor i tècnics especialistes en aquells àmbits que siguin necessaris. Aquelles necessitats comunes a les empreses s'intentaran vehicular mitjançant formacions grupals i les necessitats concretes mitjançant assessorament o tutories individualitzades.
3. **Seguiment i acompanyament** durant la execució del pla d'acció definit i la revisió, anàlisi i avaluació dels resultats assolits. En aquells àmbits d'especial interès i, sempre que el tècnic tutor ho consideri oportú, es podrà oferir acompanyament/tutoria individualitzada o grupal d'un expert en l'àmbit concret a desenvolupar.

b) A través de la plataforma UniMOOC, podreu accedir de manera online a diferents mòduls per ampliar formació (facilitarem a les empreses participants usuari i contrasenya).

c) Programa de capacitació

Inclou tallers de sensibilització, jornades formatives orientades en màrketing i vendes, sistematització, equip, coaching, finançament, networkings, etc...

3. COMUNICACIÓ

El Servei d'Innovació com a gestor d'aquest programa, posa a la disposició de les empreses participants totes les eines de comunicació de les que disposa com la **Web de l'Ajuntament de Terrassa i Bloc, Twitter i LinkedIn d'Orbital.40** per tal d'ajudar a les empreses a donar-se a conèixer.

Actuacions previstes per a 2018:

1. **El Servei d'Innovació farà difusió d'aquelles notes de premsa, notícies, etc que l'empresa ens faciliti.** En cada cas és valorarà el grau de difusió a aplicar.
2. **Oferim la possibilitat a les empreses a convertir-se en redactors de notícies** on aquests hauran d'estar relacionats amb **l'activitat de l'empresa, les novetats dels seu sector, etc, sempre en clau innovadora**, i aniran signades amb les dades de l'empresa.
3. Incorporar a la **Web de l'Ajuntament de Terrassa, informació de les diferents empreses que participin en el programa** (nom, dades de contacte, descripció de l'activitat, web, logo, etc...de l'empresa).

4. INFORMACIÓ

Facilitar a les empreses informació de qualitat ja sigui de forma proactiva o reactiva a les peticions de les mateixes. Per tal d'implementar aquest servei serà necessari:

1. **Publicació al bloc Orbital.40** o altres mitjans de la informació general i sense segmentar, **d'ajudes i subvencions, concursos i premis o altres d'interès.**
2. **Enviament d'informació segmentada** en funció dels interessos de l'empresa al mail de contacte facilitat.
3. Resolució de **consultes concretes** segons la seva font:
 - a) Informació actualitzada dels serveis que ofereix l'Ajuntament de **Terrassa.**
 - b) Informació i/o connexions amb **centres formatius** de diferent nivell (cicles, universitat, etc) per tal de canalitzar les necessitats de becaris, treballadors en pràctiques, etc; gestionar col·laboracions amb UPC o altres universitats.
 - c) A través del Servei d'Informació per a la creació i creixement d'empreses, **NEXUS**, de la **Diputació de Barcelona**, informació especialitzada referent a la gestió empresarial com:
 - Llistat d'empreses (catalanes i estrangeres).
 - Informes comercials i financers d'empreses concretes.
 - Informes sectorials
 - Informes sobre tràmits duaners d'importació i exportació

- Informes geoposicionats de mercat, amb informació estratègica per conèixer la zona al voltant d'un punt concret d'interès: clients potencials i competència.
- Etc...

d) Qualsevol altra consulta, restem a la vostra disposició.